



Das IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) stellt leistungsfähige und zukunftsorientierte E-Government-Anwendungen sowie zentrale Infrastrukturen für den Betrieb von IT-Systemen für den Freistaat Bayern zur Verfügung. Wenn Sie auf der Suche nach innovativen und spannenden Projekten sind, die Sie selbst aktiv mitgestalten können, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e

PROJEKTMANAGER (w/m/d) MICROSOFT CLOUD

Teilzeit/Vollzeit | Unbefristet | Entgeltgruppe E13 | Besoldungsgruppe A13

Arbeitsort: St.-Martin-Str. 47, 81541 München

Der Bewerbungsschluss ist der **15.01.2024**

IHRE AUFGABEN

- Konzeption, Planung, Aufbau und Verwaltung von Azure Diensten (z.B. OpenAI etc.)
- Projektmanagement (Projektplanung und -durchführung), Koordination der Projektaktivitäten
- technologische, fachliche und organisatorische Beratung unserer Kunden
- Planung, Steuerung und Reporting der IT im Verantwortungsbereich (u.a. kontinuierliche Überprüfung und Verbesserung von Prozessen und Arbeitsmethoden)
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Umsetzung der Richtlinien und Prozesse zur Informationssicherheit und des Datenschutzes im Zuständigkeitsbereich
- Repräsentation des Themenbereichs (insbesondere Darstellung der Themen innerhalb des IT-DLZ, gegenüber unseren Kunden und Kontaktpflege zum Hersteller)

IHR PROFIL

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) im Studienfach Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Abschluss mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und ein breites IuK-Wissen
- Grundkenntnisse von gängigen KI-Plattformen und -Frameworks, wie z.B. OpenAI, ChatGPT, PyTorch und im Bereich Microsoft Azure
- Grundlegendes Verständnis der in einem Rechenzentrum vorhandenen Betriebs- und Supportprozesse
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit sowie kunden- und serviceorientiertes Handeln
- Sicheres Auftreten, Beratungskompetenz sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2 nach GER)

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, Familientage sowie ein Gleitzeitkonto und bis zu 80 % Homeoffice
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. frei
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung
- Anspruchsvolle und zukunftsorientierte Aufgabengebiete
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigtes Job-Ticket für die DB und den MVV
- Möglichkeit des Radleasings für Arbeit und Freizeit bei einem Jobbike-Händler vor Ort
- Unterstützung bei der Suche nach einer Staatsbedienstetenwohnung

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse). Bitte bewerben Sie sich **online** auf [interamt.de](https://www.interamt.de) unter Angabe der Stellen-ID 1055650.

Hier geht es zur [Online Bewerbung](#)

ANSPRECHPARTNER FÜR FACHLICHE FRAGEN

Thomas Schweier, Leiter Referat IT 23, Tel. 089/2119-2489
Stefanie Wisneth, Referentin IT 23, Tel. 089/2119-2498

Weitere spannende Jobangebote finden Sie auch auf unserer Karriereseite unter <https://www.goforit.bayern.de/>